

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»
городского округа ЗАТО Фокино

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино

Н.А. Пестерева

« 01 » 01 2014 год



Принято
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 60

от « 08 » 01 2014 год

Перечень коррупционно-опасных функций,
осуществляемых в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа»
городского округа ЗАТО Фокино и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	1. Информационная открытость деятельности организации. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. 3. Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Деятельность организации	Неформальные платежи, индивидуальные занятия, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Учреждения.	Высокая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационная открытость деятельности организации. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. 3. Разъяснение работникам организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию.	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором организации.
4.	Работа со служебной информацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Замалчивание информации. 	Директор, заместители директора, секретарь, педагогические работники	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. 3. Разъяснение работникам Организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 2. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 	Директор, заместители директора, секретарь.	Средняя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. 3. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений.

6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы организации.	Низкая	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор	Низкая	1. Коллективное принятие решений. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Материально-ответственные лица	Средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации	1. Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; 2. Определение объема необходимых средств; 3. Необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; 4. Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей	Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд организации	Средняя	1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснение работникам организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение

		<p>потребности продукции;</p> <p>5. Необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>6. Неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>7. Неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>8. Размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>9. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>10. Совершение сделок с нарушением установленного порядка требования закона в личных интересах;</p> <p>11. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>12. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>13. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			<p>коррупционных правонарушений.</p> <p>3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p>
10.	Оплата труда	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Директор, заместители	Средняя	1. Создание и работа экспертной комиссии и по установлению

		2. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	директора, лицо, осуществляющее ее ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.		стимулирующих выплат работникам организации. 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников организации. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	1. Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. 2. Предоставление недостаточной информации.	Заместитель директора по УВР, ответственные лица	Средняя	1. Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	1. Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. 2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора, педагогические работники	Средняя	1. Комиссионное принятие решения. 2. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. 3. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета и Совета родителей. 4. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	1. Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. 2. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги о зачисление в учреждение. 3. Контроль со стороны директора и заместителей директора.

