

благоприятных условий для выявления развития способностей обучающихся, реализации их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

1. Порядок организации платных услуг

1.1. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино в следующем порядке:

- изучение спроса на дополнительные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся и анализ необходимой материал технической базы;
- создание условий для оказания платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- разработка Положения об организации платных услуг;
- доведение до Заказчиков информации об оказываемых платных услугах и Исполнителе;
- составление перечня платных услуг;
- составление штатного расписания по платной деятельности;
- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных услуг;
- составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;
- разработка учебных планов;
- заключение дополнительных соглашений к основному трудовому договору, договоров гражданско-правового характера с работниками на выполнение платных услуг;
- заключение договоров об оказании платных услуг с Заказчиками, в которых конкретизируются оказываемые услуги, указывается срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;
- издание приказа по МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино, об организации работы по оказанию платных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, систему и порядок оплаты работников, график их работы, помещения занятий.

2. Порядок предоставления информации о платных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора:

- предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе, оказываемых услугах;
- доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:
 - а) наименование и место проведения занятий в группах дополнительных услуг;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - в) сведения о наличии свидетельства государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
 - г) стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
 - д) порядок приема и требования к поступающим.

По требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон учредителя МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино;
- д) образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

5. Порядок заключения договора с Заказчиком

5.1. Договор на оказание платных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя, организационно-правовую форму, характер деятельности и статус, т.е. вид образовательного учреждения, или фамилию, имя, отчество,

сведения о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя гражданина, занимающегося индивидуальной трудовой педагогической деятельностью;

- место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество лица, выступающего от имени Исполнителя, документ, на основании которого оно действует;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные Потребителя, адрес;
- уровень и направленность программ, перечень (виды) услуг. Предмет договора должен четко определять основное содержание предоставляемых услуг;
- сроки оказания услуг;
- стоимость обучения, порядок оплаты, а также возможность возврата денег с удержанием фактически затраченных;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя;
- права, обязанности и ответственность сторон.
- заключительная часть договора должна содержать порядок изменения и расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора возможен только в случаях, предусмотренных законом. Ответственность сторон, которая должна соответствовать ГК РФ.

5.2. Заключается договор об оказании платных услуг с родителями (законными представителями) детей. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

6. Ценообразование и порядок оплаты

6.1. Цены на платные услуги, оказываемые Исполнителем, формируются на основе показателей всех видов затрат, налогов, платежей, в соответствии с законодательством РФ.

6.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда педагогического, административно-управленческого и технического персонала;
- начисления на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения, расходных материалов и оборудования;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- предполагаемые затраты на развитие материально-технической базы;
- прочие текущие расходы.

6.3. Расчёт цены платных дополнительных образовательных услуг согласовывается в Отделе физической культуры, спорта и молодежной политики администрации ГО ЗАТО Фокино в установленном порядке и утверждается директором МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино.

6.4. Стоимость образовательных услуг может быть изменена Исполнителем, о чем составляется Дополнительное соглашение к основному Договору, заключенному между Исполнителем и Заказчиком.

6.5. Оплата за обучение вносится в целом за весь месяц до 15 числа текущего месяца. В случае неоплаты в установленный срок, обучающийся на занятия не допускается.

6.6. Плата за услуги вносится Заказчиком через сберегательные банки по утвержденным МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино квитанциям. Не допускается взимание наличных денег.

6.7. При непосещении ребенком занятий по причине болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях перерасчет размера оплаты не производится.

6.8. В случае болезни обучающегося более одного календарного месяца, при наличии соответствующего документа, вопрос об плате решается индивидуально по согласованию с директором МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино.

7. Порядок установления льгот для отдельных категорий потребителей

7.1. При установлении льгот для отдельных категорий потребителей на платные образовательные услуги учреждение руководствуется действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и городского округа ЗАТО Фокино, направленными на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан.

7.2. Льготы для отдельных категорий потребителей на оказываемые платные услуги устанавливаются и утверждаются приказом учреждения.

7.3. В приказе учреждения об установлении льгот также определяются условия и время их предоставления, нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

7.4. Настоящее положение определяет следующие отдельные категории потребителей на оказываемые платные образовательные услуги в соответствии с Перечнем льгот: многодетные семьи; дети матерей-одиночек; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды.

7.4.1. Многодетные семьи: Льготная стоимость на оказываемые платные образовательные услуги/ размер скидки с цены – 50 % от полной стоимости услуги.

7.4.2. Дети родителей-одиночек: Льготная стоимость на оказываемые платные образовательные услуги/ размер скидки с цены – 50 % от полной стоимости услуги.

7.4.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей: Льготная стоимость на оказываемые платные образовательные услуги/ размер скидки с цены – 50 % от полной стоимости услуги.

7.4.4. Дети из малообеспеченных семей: Льготная стоимость на оказываемые платные образовательные услуги/ размер скидки с цены – 50 % от полной стоимости услуги.

7.4.5. Дети участников СВО: Льготная стоимость на оказываемые платные образовательные услуги/ размер скидки с цены – 100 % от полной стоимости услуги.

7.5. Условия и порядок предоставления льготы для отдельных категорий потребителей на платные образовательные услуги:

7.5.1. Перед заключением договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, заказчик обязан проинформировать исполнителя об имеющемся у него праве на получение льготы.

7.5.2. При заключении договора заказчик обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставить оригиналы (на обозрение) и копии документов, подтверждающих право на льготу.

7.5.3. Льгота предоставляется на срок действия договора об оказании платных образовательных услуг с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

7.5.4. В случае, если заказчик своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право потребителя на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, заказчик обязан оплатить в полном объеме стоимость платных образовательных услуг, оказанных исполнителем в соответствии с договором.

7.5.5. При наличии у заказчика права на получение льготы по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному основанию на выбор заказчика. Получение льготы одновременно по нескольким основаниям не предусмотрено.

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино осуществляется в строгом соответствии с законами РФ: «О защите прав потребителей», «О физической культуре и спорте», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

8.2. Доходы от оказания платных услуг; полностью реинвестируются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино.

8.3. МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино.

8.4. МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино вправе производить выплаты стимулирующего характера (премии, в том числе по итогам периода обучения) всем сотрудникам МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино в соответствии с Коллективным договором, утвержденным в МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино.

8.5. Ответственность за ведение финансовой документации.

- составление сметы расходов на каждый вид;
- составление тарификации педагогических работников, привлечение к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных услуг;
- оформление материалов для заключения договоров;
- контроль за сроками выполнения договорных обязательств;
- организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг;
- организация работы по ведению учета и контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

8.6. Бухгалтер:

– обеспечение сохранности бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных услуг и сдача их в установленном порядке в архив;

– обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, связанных с предоставлением платных услуг;

– организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;

– обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджет, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств доходов, полученных МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино за счет предоставления платных услуг;

– осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда работников организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников;

– осуществление начисления заработной платы работникам МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино, привлеченным к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;

– осуществление по поручению директора МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино бухгалтерских операций по расходованию и учету средств, полученных от платных услуг в соответствии с нормативными документами.

9. Права и обязанности участников образовательного процесса

9.1. Права и обязанности участников регламентируются Уставом, локальными нормативными актами МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино, настоящим Положением и договором между Заказчиком и Исполнителем

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

9.3. Потребитель имеет право:

– получать информацию о правилах оказания платных услуг, требовать выполнения платных услуг в соответствии с договором и Законом РФ «О защите прав Потребителей» 7 февраля 1992 года № 2300-1;

– если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществляться в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого он должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;

б) расторгнуть договор.

9.4. Исполнитель имеет право:

– самостоятельно осуществлять процесс оказания платных услуг;

– выбирать системы контроля над качеством деятельности;

– самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению платных услуг, в исключительных случаях, при возникновении необходимости решать вопрос о замене тренера-преподавателя.

– МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино вправе осуществлять оплату труда работникам на договорной основе.

10. Управление системой платных услуг

10.1. Общее руководство оказанием платных услуг осуществляет директор МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино. Директор подписывает договоры с Заказчиками от имени Исполнителя и осуществляет другие распорядительные функции согласно Уставу МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино.

10.2. Директор МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино:

– принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения ГО ЗАТО Фокино;

– формирует и утверждает дополнительное штатное расписание МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино с целью обеспечения деятельности групп, занимающихся на платной основе по конкретным направлениям;

– заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино на должности, согласно утвержденному дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных услуг

– определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино обеспечивающих деятельность платных услуг;

– издает приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных, утверждает калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

10.3. Педагогический состав формируется из числа тренеров-преподавателей МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино, и привлечённых работников на основе трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера.

11. Заключительный раздел

11.1. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных услуг, разрешаются в соответствии с гражданским кодексом РФ и Законом РФ «О защите прав Потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1.

11.2. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг осуществляются Отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа ЗАТО Фокино.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154108

Владелец Пестерева Наталья Алексеевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024