

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ
ГО ЗАТО Фокино


Н. А. Пестерева
от «10» 10 2023 год



Принято
на общем собрании
трудоового коллектива
протокол № 59

« 01 » 03 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
городского округа ЗАТО Фокино

Фокино
2023 год

Настоящее положение разработано в соответствии с № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Уставом МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино,

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из директора учреждения и избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; работников учреждения; обучающихся в учебно-тренировочных группах;

2.2. В состав Совета может быть включен представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.4. Состав Совета формируется следующим образом: три представителя обучающихся от различных отделений, три представителя родителей (законных представителей) обучающихся, два представителя коллектива, директор учреждения. Общая численность Совета составляет девять человек.

2.5. Порядок избрания членов Совета:

– представители от тренеров-преподавателей и иных работников учреждения в состав Совета избираются на Общем собрании трудового коллектива;

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в состав Совета избираются на общешкольном родительском собрании (далее – Собрание);

– представители обучающихся – по отделениям.

2.6. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор учреждения является членом Совета, но не может быть избран его председателем.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. Совет избирается сроком на два года.

3.2. Совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, тренерского совета, директора школы.

3.3. Организация деятельности Совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.4. Решения совета школы принимаются, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и за него проголосовало не менее двух третей

присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом школы.

3.5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.6. Все решения Совета, принятые в пределах и в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

3.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.8. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, связанных с организацией учебно-тренировочного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

4.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учебно-тренировочного учреждения;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-тренировочного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- контроль за соблюдением прав участников учебно-тренировочного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

4.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.3.1. утверждение программы развития учреждения;

4.3.2. утверждение программ и перспективных направлений деятельности учреждения;

4.3.3. направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития учреждения;

4.3.4. вносит на рассмотрение руководителю учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в учреждении.

4.3.6. участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных организаций (объединений);

4.3.7. заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации учреждения;

4.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.5. Совет имеет право инициировать принятия изменений и (или) дополнений в устав учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников учебно-тренировочного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения; порядка и оснований отчисления обучающихся;

4.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с настоящим положением не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

5.1. Основными документами для организации Совета являются:

- нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты учреждения;
- программа развития учреждения;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.

5.2. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом и родительской общественностью.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу образовательного учреждения, договору учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель учреждения или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

6.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть введены (или не вводятся) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть введен (или не вводится) в члены совета после окончания учреждения;

- в случае совершения противоправных действий;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься тренерской и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

6.7. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154108

Владелец Пестерева Наталья Алексеевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024