

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа»
городского округа ЗАТО Фокино

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШ

ГО ЗАТО Фокино



Н.А. Пестерева

2023 год

ПРИНЯТО

на тренерском совете

протокол № 2

от «20» 02 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО ФОКИНО

Фокино
2023 год

1. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом управления МБУДО СШ ГО ЗАТО Фокино (далее – учреждение) действующим на общественных началах для рассмотрения основных вопросов тренировочного процесса.

1.2. В своей деятельности тренерский совет руководствуется Законом РФ «О физической культуре и спорте» от 4.12.2007 №329-ФЗ; Приказом Министерства спорта РФ «О методических рекомендациях по организации спортивной подготовки в Российской Федерации» от 24.12.2013г. №325; Приказом Минспорта России «Об утверждении Федеральных стандартов по виду спорта»; Уставом учреждения; настоящим положением.

1.3. Положение о тренерском совете принимается большинством голосов тренерского совета учреждения и утверждается директором.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи тренерского совета

2.1. Задачами тренерского совета являются:

- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в учреждении;
- совершенствование тренировочного процесса обучающихся в учреждении;
- решение спорных вопросов, связанных с тренировочным процессом;
- координация и организация соревновательного процесса обучающихся в учреждении;
- внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей передовых тренировочных технологий и новейших методик тренировок по видам спорта;
- защита прав интересов обучающихся и тренеров-преподавателей учреждения;
- организация работы отделений, расстановка кадров в соответствии с решением поставленных целей и задач;
- привлечение детей и подростков городского округа к регулярным занятиям спортом, агитация и пропаганда здорового образа жизни, мотивация сильнейших обучающихся на достижение высоких спортивных результатов;
- рост профессиональной квалификации, осуществление профессиональной подготовки и ориентация обучающихся на дальнейший выбор профессии тренера-преподавателя;
- совершенствование систем планирования, контроля, анализа и учета в тренировочной работе для определения перспективных направлений и методик в работе;
- соблюдение работниками Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, других локальных актов.

3. Функции тренерского совета

3.1. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- изучает организацию тренировочного процесса, готовит предложения по повышению качества и эффективности тренировочного процесса;
- координирует работу тренерского состава, анализирует работу тренеров-преподавателей и разрабатывает наиболее перспективные направления в работе каждого в целях активизации работы учреждения в целом (определяет конкретные задачи каждого тренера-преподавателя);
- подготавливает необходимую документацию, определяющую работу отделений учреждения, составляет планы работы на новый тренировочный год, утверждает программы и тренировочные планы-графики, осуществляет контроль за состоянием документации отделений и за выполнением разделов программы;
- составляет календарные планы, организует и обеспечивает их выполнение;
- утверждает списочные составы групп, принимает решения о переводе, зачислении, отчислении занимающихся, комплектовании сборных команд и требования по переводу на новый этап спортивной подготовки, анализирует итоги выступления и подготовку членов сборной команды;
- принимает решение: о проведении промежуточной и итоговой аттестации; о допуске обучающихся к сдаче промежуточной и итоговой аттестации; об освобождении обучающихся от сдачи промежуточной и итоговой аттестации на основании предоставленных документов.
- ходатайствует о награждении отдельных обучающихся грамотами за успехи в тренировках, о представлении лучших обучающихся учреждения на соискание премии (стипендии) одаренным детям в достижениях спортивной деятельности;
- ходатайствует о присвоении квалификационных категорий спортивным судьям по видам спорта культивируемым в учреждении;
- проводит предварительное комплектование тренировочных групп и распределение нагрузки;
- разрабатывает правила техники безопасности, охраны жизни и здоровья занимающихся, противопожарной охраны (контролирует проведение инструктажей, знаний и умений обучающихся по данным вопросам);
- обеспечивает контроль за состоянием здоровья обучающихся, уровнем развития;
- контролирует использование спортивных баз, распределение инвентаря;
- подводит итоги работы тренеров, анализирует выступления сборных команд;
- осуществляет сотрудничество с тренерами-преподавателями по видам спорта из других спортивных школ города и регионов;
- рассматривает вопросы: предотвращения употребления допинга и наркотических средств, неспортивного поведения спортсменов, наложения дисциплинарного взыскания на тренерский состав и занимающихся учреждения;
- подготавливает предложения и документацию по награждению, поощрению работников, аттестации, распределению фонда материального стимулирования;

- организует работу по агитации и пропаганде спорта, осуществляет связь с прессой, проводит работу по оформлению наглядной агитации, готовит информацию для размещения на сайте учреждения;
- осуществляет профессиональную подготовку и ориентацию обучающихся, подготовку кадров.

4. Права и ответственность тренерского совета

4.1. Все решения тренерского совета носят рекомендательный характер. Решения, оформленные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками.

4.2. Тренерский совет имеет право:

- каждый член совета имеет право потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, отделения, группы, если его поддержит треть членов совета;
- вносит свои предложения по любому организационному, методическому и т.д. вопросу, обсуждать их и выносить решение; подводить итоги и анализировать их, делать выводы и принимать решения;
- участвовать в аттестации тренеров-преподавателей, вносить рекомендации, ставить определенные условия аттестуемому;
- вносить предложения по изменению методического оснащения;
- контролировать и рекомендовать своевременное прохождение курсов повышения квалификации;
- создавать условия для творчества каждого работника, его развития и становления, воспитания нравственности и требовательности в коллективе, контролировать соблюдение нормативно-правовых актов;
- повышать методический уровень работников;
- совместно с администрацией готовит информационные и аналитические материалы о деятельности отделений и учреждения в целом для опубликования ее.

4.3. Тренерский совет ответственен:

- за знание, компетентность и соблюдение в принимаемых решениях требований Трудового Кодекса РФ, постановлений, решений, приказов, касающихся деятельности коллектива, нормативно-правовых актов и других принимаемых решений;
- за освоение требований и выполнение программы по разделам;
- за соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении тренировок;
- за своевременный анализ полученных результатов, применение современных передовых технологий, обмен опытом и внедрение передового опыта;
- за ведение отчетной документации, документов планирования в соответствии с требованиями;
- за развитие принципов самоуправления, коллегиальности в решении вопросов;

– за создание творческого коллектива, соблюдение норм поведения в коллективе, в работе с детьми.

5. Организация деятельности тренерского совета

5.1. В состав тренерского совета входят инструкторы-методисты, тренеры и по видам спорта, по одному человеку от каждого отделения. Руководство деятельностью тренерского совета осуществляет заместитель директора (далее председатель тренерского совета). Тренерский совет избирает из своего состава секретаря.

5.2. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану.

5.3. Тренерский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал и по мере необходимости.

5.4. При необходимости в работе тренерского совета могут принимать участие председатель(и) родительских комитетов и представители совета занимающихся в учреждении.

5.5. Решения тренерского совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

6. Делопроизводство тренерского совета

6.1. Заседания тренерского совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем тренерского совета.

6.2. Оформленный протокол представляется в администрацию учреждения не позднее 5 дней после заседания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала тренировочного года.

6.4. Книга протоколов тренерского совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в школе 5 лет и при смене руководства передается по акту.

6.5. Книга протоколов тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154108

Владелец Пестерева Наталья Алексеевна

Действителен с 16.03.2023 по 15.03.2024